



**OGGETTO: avviso esplorativo a manifestare interesse finalizzata all'acquisizione del servizio di organizzazione, gestione di eventi culturali per la stagione turistica 2023.**

## **1. Soggetto promotore**

Ge.s.co. srl , Via Canata 7, 17021 Alassio (Savona) Tel. 0182-642846  
fax 0182-649761  
Sito internet <http://www.gescoalassio.it> – pec: [gescosrl@pec.cgn.it](mailto:gescosrl@pec.cgn.it)  
e-mail: [info@gescoalassio.it](mailto:info@gescoalassio.it)

## **2. Oggetto e finalità**

La Ge.s.co. srl

Vista la delibera di giunta n. 92 del 24/03/2023 con oggetto "Indirizzi alla società partecipata GESCO Srl per la gestione di eventi culturali per la stagione turistica 2023", con la quale il Comune di Alassio affida alla scrivente la ricerca di iniziative culturali rilevanti in grado di trovare spazio promozionale e di immagine per la Città di Alassio, nonché altre iniziative finalizzate alla realizzazione di mostre a tema in collaborazione con la Regione Liguria;

Nell'ottica dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, corretta concorrenza e ottimizzazione delle risorse finanziarie e nel perseguire la finalità statutaria della promozione turistica dell'immagine del Comune di Alassio

Intende ricercare soggetti esterni che propongano un progetto di iniziative, eventi, manifestazioni culturali da realizzare nella stagione estiva 2023. In particolare si ricercano proposte per l'organizzazione, gestione ed esecuzione di iniziative culturali da inserire all'interno della programmazione del Calendario degli Eventi 2023 del Comune di Alassio. Il presente avviso è finalizzato unicamente a permettere alla Ge.s.co. srl di acquisire un quadro delle soluzioni disponibili sul mercato di riferimento, pertanto non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. La Ge.s.co. srl si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

Le proposte/progetto di manifestazioni, eventi, attività, mostre e rassegne ritenute di interesse dalla Ge.s.co. srl , a proprio insindacabile giudizio, potranno trovare finanziamento attraverso le adesioni dei partecipanti (eventi a corrispettivo), da eventuali supporti di sponsor esterni , da forme di eventuale erogazione di contributi. Nel caso di intervento in forma contributiva a corrispettivo o diretto attraverso l'acquisizione di forniture o servizi previsti nel progetto e piano finanziario organizzativo-gestionale della manifestazione/ evento/iniziativa, il relativo affidamento soggiace alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. o eventuale normativa sopravvenuta. Per gli eventi giudicati meritevoli di sostegno ed approvati dalla Ge.s.co e dal Comune di Alassio, la Ge.s.co. si impegna a fornire supporto promozionale e collaborativo.

### **3. Riferimenti normativi**

Statuto Ge.s.co. srl ;  
L. 241/1990 e s.m.i. ;  
D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. (Codice dei contratti)  
Delibera della Giunta Comunale n. 51 del 16/03/2021 di approvazione del “Piano di riattivazione e marketing post-Covid dell’offerta turistica di Alassio” ;  
Delibera della Giunta Comunale n. 92 del 24/03/2023

### **4. Tipologie di progetti e soggetti proponenti:**

Possono partecipare al presente avviso:

- Tutti i soggetti rientranti nella disciplina vigente di cui al D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117 “Codice del Terzo Settore”;
- Aziende operanti nel settore turistico- culturale ;
- Agenzie di comunicazione, organizzazione eventi e gestione social.

Tutti i soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché dovranno adempiere - secondo la normativa vigente riferita alle diverse tipologie di soggetti – agli obblighi di regolare costituzione ed iscrizione presso Albi, registro imprese, etc. Oltre alla cause di esclusione di cui al citato art. 80 del D. Lgs. 50/2016 non verranno prese in considerazione le richieste effettuate da soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi o situazioni debitorie con il Comune di Alassio o società partecipate dallo stesso.

### **5. Modalità di presentazione delle proposte/progetti:**

L’istanza, redatta obbligatoriamente su allegato fac- simile, deve contenere:

- le generalità complete del soggetto richiedente e del legale rappresentante, con precisi recapiti, partita Iva, iscrizione alla CCIAA se prevista, atto costitutivo e statuto se non già agli atti della Ge.s.co. srl per Associazioni e Comitati;
- il referente organizzativo degli eventi proposti e/o il responsabile tecnico dei singoli eventi proposti e relativi recapiti;
- progetto descrittivo dettagliato dell’iniziativa proposta, servizi, prodotto culturale - turistico, etc. ove si evidenzia in particolare l’attività di promozione del territorio ;
- scheda tecnica dettagliata dell’iniziativa proposta con espressa indicazione delle sedi/aree pubbliche e/o private interessate dagli eventi, tipologia delle strutture delle quali è prevista l’installazione con schema tecnico di massima, necessità logistiche ed eventuali modifiche viabilistiche e relativo cronoprogramma di massima, misure di Safety e Security previste, etc.
- proposta economica per l’attività di organizzazione inclusa comunicazione e marketing ;
- dichiarazione di responsabilità con la quale il soggetto richiedente si impegna a dotarsi di tutte le autorizzazioni, nulla osta, etc. connesse allo svolgimento dell’evento;
- impegno a produrre – se richiesta -polizza assicurativa per copertura danni a persone e cose, se non già stipulata all’atto di presentazione istanza;
- eventuali lettere di partenariato e/o sponsorizzazioni ottenute dal proponente, ovvero programma di ricerca sponsor che si intende attuare.

### **6. Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse dovrà pervenire tramite PEC all'indirizzo gescosrl@pec.cgn.it o raccomandata A.R. ovvero consegnata a mano all'Ufficio Protocollo della Ge.s.co. srl entro la data del:

**19/04/2023**

Resta salva, comunque, la facoltà della Ge.s.co. srl di prorogare le suddette scadenze e di valutare ed eventualmente accogliere proposte presentate al di fuori dei termini suddetti, in considerazione della particolare rilevanza/novità della proposta ovvero in carenza di istanze presentate nei termini assegnati e/o conformi ai criteri generali di valutazione di cui al punto successivo.

Le proposte di mostre richiedenti l'utilizzo dello spazio culturale della ex Chiesa Anglicana, se accolte, soggiacciono al rispetto del calendario di concessione di utilizzo di detto spazio stabilito dall'Amministrazione Comunale. Per il rispetto dei termini suddetti farà fede esclusivamente la data del timbro postale, ovvero la ricevuta di consegna della pec. La Ge.s.co. srl declina ogni responsabilità relativa a disguidi di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito. **La manifestazione d'interesse, redatta su modulo allegato contenente tutte le indicazioni di cui al presente avviso dovrà essere debitamente firmata dal legale rappresentante dell'Associazione, Ente, Ditta, con allegato, in copia, documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore, nonché documentazione elencata al precedente punto 5).**

## **7. Criteri generali di valutazione delle proposte**

Le istanze verranno valutate in una prima fase istruttoria di analisi preliminare per la successiva delibera di adesione o meno alla proposta organizzativa, contrattualizzazione di affidamento organizzativo-gestionale a corrispettivo. L'istruttoria sulle proposte presentate è volta alla verifica preliminare dei seguenti aspetti:

- a) completezza documentale dell'istanza;
- b) verifica possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. del proponente di capacità a contrarre con la pubblica Amministrazione;
- c) verifica della capacità tecnico-organizzative ed esperienza professionale del proponente;
- d) verifica fattibilità tecnica, economica e logistica della proposta;
- e) ammissione di fatturazione elettronica ;
- f) soddisfare i seguenti criteri di ammissibilità in linea con gli atti di programmazione del Comune di Alassio:
  - coerenza con i principi e contenuti dei documenti di programmazione del Comune di Alassio ;
  - capacità di complementarietà e di sinergia con i programmi e gli obiettivi generali di programmazione e promozione turistica intrapresi dall'Amministrazione comunale attraverso il "Piano di riattivazione e marketing post-Covid dell'offerta turistica di Alassio", approvato con delibera GC 51 del Comune di Alassio nonché con le "Azioni attuative" del predetto piano per l'anno 2023 come da proposte del Destination Manager in fase di definizione;
  - capacità di promozione della destinazione "Alassio" connessa allo svolgimento dell'evento/rassegna;
  - gratuità dell'accesso del pubblico all'iniziativa o tariffe agevolate/promozioni riservate a particolari categorie di utenti (scuole cittadine, bambini, gruppi, anziani, etc.);
  - documentata esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili a quello proposto;
  - comprovata esperienza in manifestazioni a carattere regionale e nazionale nei settori cultura e intrattenimento turistico;
  - conoscenza del territorio e capacità di interagire con soggetti istituzionali e amministrativi pubblici di carattere regionale e/o nazionale, quali a mero titolo esemplificativo Province, Regioni, Ministeri competenti e coinvolgerli nelle manifestazioni proposte anche mediante sponsorizzazioni gratuite e onerose ;
  - carattere e contenuti innovativi della proposta;

- capacità di attrarre pubblico con incremento di presenze turistiche sul territorio;
- numero di eventi programmati, calendarizzazione all'interno della rassegna, distribuzione temporale;
- figure professionali che dovranno essere messe a disposizione dall'organizzatore o meglio già inserite nel suo staff quali
  - Project manager per la cura degli aspetti tecnici e relazionali per l'avvio, la pianificazione, l'esecuzione e il controllo del progetto ;
  - Event Manager ;
  - Account Senior per la gestione sponsor e partner
  - Account Senior press di carattere locale e nazionale
  - Social media manager per gestire la comunicazione sui social (gestione piattaforme esistenti attraverso il piano editoriale, la creazione dei testi, pubblicazione)
- capacità di integrare e coinvolgere nel progetto proposto una molteplicità di soggetti del tessuto produttivo cittadino e/o dell'associazionismo e volontariato locale;
- strategie di comunicazione e promozione proprie diverse e complementari a quelle istituzionali;
- capacità di promozione e valorizzazione dei prodotti e/o eventi De.Co. locali;
- capacità di incentivare e valorizzare la fruizione di luoghi o spazi della Città posti al fuori del principale tessuto turistico – commerciale;
- favorire un maggiore avvicinamento del pubblico al patrimonio culturale ed ambientale Alassino;
- capacità di innovare e correlarsi ad eventi a carattere turistico e/o culturale sviluppando nuove sinergie ed azioni e intese collaborative, in una ottica di fruizione di un prodotto di elevato contenuto e qualità a valenza turistico-promozionale-culturale.

La soglia minima di ammissibilità alla successiva fase di valutazione e scelta discrezionale dell'Amministratore Unico è il soddisfacimento della proposta di almeno cinque dei suddetti criteri di ammissibilità. L'attuazione del favorevole accoglimento dell'istanza e correlati eventuali indirizzi dettati dalla Giunta comunale ed anche il relativo impegno finanziario, verrà definita, con apposito contratto disciplinante i rapporti tra le parti. In tale sede verranno definiti e formalizzati i rispettivi obblighi contrattuali. Dal ricevimento delle proposte e per tutta la durata della valutazione, la Ge.s.co. srl potrà richiedere al proponente integrazioni o parziali modifiche per una maggiore funzionalità del progetto

## **8. Impegni generali della Ge.s.co. srl**

L'attuazione del favorevole accoglimento dell'istanza e relativo atto di indirizzo dettato dalla Giunta comunale, anche in ordine al riconosciuto impegno finanziario, verrà successivamente definita, con gli operatori economici, tramite affidamento diretto ai sensi della vigente normativa sui contratti e successiva convenzione disciplinante i rapporti tra le parti. In tale sede verranno definiti e formalizzati i rispettivi obblighi contrattuali. A tal fine si premette quanto segue:

- i corrispettivi dovranno essere onnicomprensivi di tutti gli oneri contributivi, fiscali, previdenziali previsti;
- su tutte le asserzioni pubblicitarie, sui luoghi di svolgimento degli eventi ed in ogni forma di promozione degli stessi dovrà essere riportato il logo turistico del comune e della Ge.s.co. srl , con modalità atte ad assicurarne visibilità e definite in sede contrattuale.

La Ge.s.co si impegna ad un supporto collaborativo dei propri uffici, per quanto di competenza.

## **9. Impegni generali del proponente**

Il soggetto proponente avrà come obbligazione:

- la diretta gestione dell'iniziativa proposta con assunzione delle responsabilità e obbligazioni contrattuali ed extra-contrattuali nei confronti della Ge.s.co. srl e dei partecipanti all'evento, come definiti tra le parti;
- l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, nulla osta e permessi comunque denominati per lo svolgimento delle attività/eventi proposti

- rispetto delle prescrizioni e obbligazione contrattuali come definite con gli uffici di riferimento, nonché ottemperanza alle prescrizioni e disposizioni in materia di Safety e Security e/o prescrizioni di esercizio in materia di pubblici spettacoli ed eventuali disposizioni impartite dai competenti organi ed Enti in materia di sicurezza ed incolumità pubblica ;

- ricerca e gestione sponsor, vip, partner ;

- Organizzazione di tutte le attività inerenti e coordinamento grafico per la stampa, attività mirata in particolare a carattere nazionale nel settore cultura e turismo.

Qualora per cause non direttamente imputabili al proponente, si rendano necessarie delle modifiche al programma approvato e/o eventuali cancellazioni o differimenti di date, dovrà essere tempestivamente avvisata la Ge.s.co. srl, che si riserva di valutare quanto proposto, al fine di non arrecare danno all'immagine turistica del Comune e agli utenti.

## **10. Manifestazioni escluse**

Sono in ogni caso escluse le proposte di manifestazione/eventi recanti messaggi offensivi, espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, nonché quelle connesse con forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente

## **11. Avvertenze generali**

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Il presente avviso è da intendersi finalizzato a verificare la disponibilità esistente, da parte di soggetti proponenti di cui al precedente punto 4 del presente avviso, alla presentazione di proposte spettacolistiche o di eventi, mostre o rassegne, servizi e prodotti turistici culturali . Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo la Ge.s.co. srl e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. La Ge.s.co srl si riserva di proporre modifiche organizzative alle proposte selezionate al fine di meglio adattare alle esigenze della programmazione turistica cittadina ed, eventualmente, di procedere d'intesa con le parti interessate, alla messa in rete di soggetti che abbiano avanzato proposte affini. Pertanto, la Ge.s.co. srl potrà quindi proporre variazione ai contenuti, ai costi e alle "location" proposte. Dal ricevimento delle proposta e per tutta la durata della valutazione, la Ge.s.co srl potrà richiedere al proponente integrazioni o parziali modifiche per una maggiore funzionalità del progetto. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e regolamenti comunali in materia

## **12. Informazioni**

Per informazioni, chiarimenti e richieste di sopralluogo è possibile rivolgersi agli Uffici Ge.s.co. dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 tel. 0182. 642846 – mail: [info@gescoalassio.it](mailto:info@gescoalassio.it).

Responsabile del procedimento è Igor Colombi – e-mail : [direzione@gescoalassio.it](mailto:direzione@gescoalassio.it)

## **13. Controversie e norme di rinvio**

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione dell'accordo di collaborazione per la realizzazione delle manifestazioni è sottoposta alla competenza del foro di Savona. Per quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia.

#### **14. Tutela privacy**

Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196, come modificato ed integrato con D. Lgs. 10/08/2018, n. 101 recante recepimento del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali forniti dai proponenti saranno raccolti dagli Uffici preposti per la finalità di gestione del presente avviso e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La presentazione della proposta implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale amministrativo della Ge.s.co. srl preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del presente procedimento.

#### **15. Pubblicità dell'invito**

Il presente invito viene pubblicato sul sito internet della Ge.s.co. srl e del Comune di Alassio.

Alassio, 4 aprile 2023

**L'Amministratore Unico  
Ge.s.co. srl  
Avv. Igor Colombi**

*(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*