



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER FORMAZIONE GRADUATORIA PERSONALE DI PISCINA DA ASSUMERE CON CONTRATTO STAGIONALE.

La società GE.S.CO. s.r.l., concessionaria dell'impianto di Piscina Comunale in Alassio, rende noto che è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per eventuale assunzione di:

- **N° 4 istruttori di nuoto part-time assunzione stagionale tutti con brevetto di assistente bagnanti e conoscenza di norme basi per l'uso di computer e di segreteria.**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale Impianti Sportivi vigente al momento dell'assunzione. Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura fissata dalla Legge.

DURATA

La durata del rapporto di lavoro è determinata in base al periodo di apertura della Piscina di Alassio che indicativamente va dal 1° ottobre al 31 maggio successivo.

1. REQUISITI GENERALI

I candidati devono essere in possesso dei requisiti generali per l'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, essendo la società GE.S.CO. s.r.l. partecipata totalmente dal Comune di Alassio.

In particolare, i lavoratori dovranno:

- essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, in tale ultima ipotesi il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti richiamati dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994;
- essere di età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 55;
- possedere idoneità fisica all'impiego. La Gesco ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- godere dei diritti civili e politici;
- possedere diploma di istruzione secondaria superiore (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità);
- essere in possesso del brevetto FIN di Istruttore di Nuoto di I° livello e brevetto di Assistente Bagnanti, in corso di validità alla data di scadenza del presente bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente scarso rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La società può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

La società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.

E' fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 05.02.1992 n. 104. Ai sensi della legge 28.03.1991 nr. 120 si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso,

la condizione di privo della vista di cui alla legge 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando, sottoscritta dal candidato, non soggetta ad autenticazione, con allegata copia di un documento di riconoscimento deve essere indirizzata alla Società GE.S.CO S.r.l., Via Canata, 7, 17021 Alassio (SV) e spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente, presso la sede della società, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione presso l'Albo Pretorio. L'avviso verrà pubblicato anche sul sito del Comune di Alassio e sul sito della società GE.S.CO S.r.l.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante mentre per le domande presentate presso la sede della società, è stabilita dalla data e numero di registrazione sul libro protocollo della società, indicati sulla copia del richiedente.

In caso di spedizione a mezzo del servizio postale saranno ammesse le domande spedite entro il termine indicato e che perverranno entro la data della prima seduta della Commissione Giudicatrice.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione al concorso dovrà essere indicata la dicitura "domanda di partecipazione a selezione pubblica personale di Piscina".

La società GE.S.CO S.r.l. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda potrà essere spedita anche a mezzo PEC (posta elettronica certificata) personale del/la candidato/a al seguente indirizzo gescosrl@pec.cgn.it, con invii nei formati pdf, tiff, jpeg, senza microistruzioni o codici eseguibili. Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che l'istanza verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata, purché riferibile direttamente al candidato istante. Se l'istanza non è sottoscritta digitalmente, o risulta non inviata dalla propria casella PEC-ID, la stessa dovrà essere sottoscritta in calce e corredata da fotocopia di documento di identità e/o riconoscimento in corso di validità. Non saranno prese in considerazione le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica della Ge.s.co srl diverse dalla casella di posta certificata della Società come sopra specificata.

I candidati appartenenti alle categorie di cui alla L. 68/99, dovranno indicare nella domanda gli ausili necessari e i tempi aggiuntivi per sostenere le prove, come previsto dall'art. 20 L. 104/1992.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda è fatto obbligo al candidato di dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, tutti i dati ivi indicati.

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio Segreteria della società, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre:

- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido;
- Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- Tutti quei documenti e titoli obbligatori o comunque ritenuti utili; tale documentazione deve essere presentata in copia autentica o copia fotostatica (previa dichiarazione di conformità all'originale);
- elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.

L'esclusione viene disposta dalla Commissione giudicatrice, con apposito verbale, quando:

- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda i candidati risultino privi dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- sia stata presentata una domanda al di fuori del termine prescritto per la presentazione;
- sia omessa la sottoscrizione autografa della domanda.

Il Presidente della società potrà disporre la proroga, la riapertura del termine di scadenza nonché la modifica e/o la revoca dell'avviso di selezione, qualora si ravvisino motivate esigenze di pubblico interesse.

5. MATERIE, SVOLGIMENTO E PUNTEGGIO DELLE PROVE DI ESAME

La procedura di selezione prevede le seguenti fasi:

- prova pratica/attitudinale;
- colloquio individuale.

La selezione, e cioè il riscontro di idoneità, sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, mediante prova pratica attitudinale e prova teorica, tramite colloquio, sulle specifiche assegnande mansioni.

La prova comporterà:

a) prova pratica attitudinale consistente nell'utilizzo delle strutture e attrezzature di riferimento, presso la Piscina di Alassio, sita in Via Pera ; prima dell'inizio della prova sarà consegnato ad ogni candidato in busta chiusa il risultato della valutazione titoli;

b) colloquio inerente normative applicabili al settore, nozioni basi di segreteria ed uso di computer nonché metodologie di insegnamento e/o allenamento presso gli Uffici Gesco in Alassio Via Canata n. 7.

L'idoneità è conseguita quando il lavoratore riporta un giudizio complessivamente e mediamente positivo di almeno 60/100 in ciascuna delle prove suddette.

Il giorno e l'orario previsto per le prove verrà pubblicato sul sito del Comune di Alassio e sul sito della Gesco srl.

La prova pratica darà diritto a massimo 40 punti

La prova orale darà diritto a massimo 40 punti

6. FORMALITA' INERENTI LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti anche in copia fotostatica (previa dichiarazione di conformità all'originale) come risulta dal fac-simile della domanda facente parte integrante del presente provvedimento:

- Curriculum vitae;
- Brevetti, tessere di specializzazione sportiva rilasciate da Federazioni o Enti di promozione sportiva in corso di validità;
- Titolo di studio ed eventuali periodi di occupazione presso la società GE.S.CO. s.r.l. o altra società o ente pubblico analogo (è ammessa autocertificazione);
- Attestati di corsi e/o aggiornamenti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere documentazione in merito ogni volta che lo ritenga necessario e comunque l'esibizione dei titoli in originale al momento del colloquio.

7. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La composizione della Commissione d'esame, in corso di individuazione e nomina, è conforme alle previsioni del Regolamento per il reclutamento di personale della Gesco srl . La stessa è presieduta da un dipendente pubblico in possesso della qualifica dirigenziale ed è formata da altri due componenti : un esperto e un dipendente della Società; viene previsto, di norma, un pari numero di componenti supplenti che sostituiranno, laddove necessario, i componenti effettivi.

8. AMMISSIONE CANDIDATI

La segreteria consegnerà, entro cinque giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle istanze di ammissione, alla Commissione giudicatrice i plichi chiusi pervenuti, su cui avrà apposto il timbro con la data di ricevimento, i plichi aperti, in quanto privi di annotazione, dopo averne protocollato le domande e le stesse consegnate "brevi manu" per la protocollazione, corredate da elenco alfabetico delle stesse.

Le operazioni di ammissione delle istanze, compresa la fase della regolarizzazione di quelle inesatte, sono demandate alla Commissione esaminatrice.

La Commissione procede quindi:

- a) ad ammettere i candidati le cui domande siano ritenute regolari;
- b) a richiedere, se del caso, la regolarizzazione dei documenti, indicando per ognuna la causa della richiesta;
- c) ad escludere le domande per le quali non esistono gli estremi per la loro ammissibilità al concorso, indicando per ognuno le motivazioni con riferimento al bando.

Ai candidati non ammessi deve essere data comunicazione, a cura del Presidente della Commissione, dell'avvenuta esclusione a mezzo lettera raccomandata A.R., ovvero altro mezzo idoneo, con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dal concorso/selezione, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e l'Autorità avanti alla quale possa essere presentato un eventuale ricorso.

In ogni momento può essere disposta, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti.

Non è sanabile e comporta esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) della firma del concorrente;
- b) del cognome, nome, domicilio del concorrente nonché dall'indicazione esatta del concorso al quale si intende partecipare a meno che tali indicazioni non siano desumibili dai dati contenuti comunque nella stessa o nei documenti allegati;
- c) di altre circostanze stabilite nel bando.

9. CONVOCAZIONE DEI CONCORRENTI

La convocazione dei concorrenti avverrà con pubblicazione sul sito del Comune di Alassio e della Gesco srl

Ai fini della identificazione personale i partecipanti alla selezione dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario la Società è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.

10. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Per la formazione e la gestione delle graduatorie saranno osservati i seguenti criteri:

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono:

I Categoria	Titoli di studio	Punti 1
II Categoria	Titoli di servizio	Punti 11
III Categoria	Titoli vari nuoto piscina	Punti 6
	Titoli vari fitness piscina	Punti 2
Totale		Punti 20

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

I titoli di studio saranno attribuiti come segue:

- LAUREA ISEF 1 PUNTO
- TITOLO EQUIPOLLENTE ATTO A PERMETTERE AL CANDIDATO DI AVERE ABILITAZIONE PER RESPONSABILE DI PALESTRA 0,50 PUNTI

VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO

Titoli di servizio: il punteggio complessivo attribuibile ai titoli di servizio in Piscina è pari a 11 punti, a valere per i servizi prestati in categoria uguale o superiore a quella messa in concorso con assegnazione di punti 0,10 per mese o frazione superiore a 15 giorni

VALUTAZIONE TITOLI VARI

ATTIVITA' DI NUOTO PISCINA:

Brevetto federale FIN 2° livello – Punti 2

Brevetto federale FISD tecnico Nuoto Disabili – Punti 1

Attestato di partecipazione corso BLSD – Punti 1

Brevetti rilasciati da Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI (per discipline attinenti al brevetto) – Punti 0,50

Corsi di specializzazione Federazione Italiana Nuoto (per ogni corso) – Punti 0,50

Altri attestati – Punti 0,10 per ogni attestato (fino ad un massimo di 1 punto)

ATTIVITA' DI FITNESS IN PISCINA:

Attestati rilasciati da Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI (per ogni attestato) – punti 0,50

Altri attestati – Punti 0,10 per ogni attestato (fino ad un massimo di 1 punto).

11. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE DI MERITO, VALIDITA' ED UTILIZZO.

La graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria così formulata, unitamente ai verbali contrassegnati in ciascun foglio da tutti i componenti della commissione e dal Segretario, vengono rimessi al Consiglio di Amministrazione della società che provvederà all'approvazione ed alla nomina dei vincitori.

La graduatoria generale di merito avrà una validità di tre anni salvo diverse disposizioni in materia, dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Alassio, presso la bacheca della società GE.S.CO S.r.l. e presso i siti del Comune di Alassio e Gesco srl; la società potrà avvalersene per le ulteriori esigenze organizzative, tecniche e sostitutive. Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di Legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato servizio in pubbliche amministrazioni;

c) dal candidato più giovane di età;

d) dalla condizione femminile, qualora nell'attività e nella posizione gerarchica oggetto della procedura concorsuale sussista un divario fra generi non inferiore a due terzi (articolo 48 D.L.gvo 11 aprile 2006, n. 198).

Qualora nel corso del tempo intervenissero abrogazioni, modificazioni ed integrazioni alla legislazione richiamata

nel presente bando, i competenti Uffici ne daranno conseguente applicazione.

Al termine della procedura, a cura del Presidente della commissione, si procederà all'affissione all'Albo Pretorio della graduatoria di merito, contenente le votazioni riportate da ciascun candidato nelle relative prove, la votazione complessiva, la posizione conseguita dal singolo nella stessa e l'eventuale non idoneità riportata.

Tutti i dati predetti verranno altresì pubblicati sugli appositi siti dedicati (www.comunealassio.it - - L'Amministrazione - Atti e Pubblicazioni - Bandi di concorso e Sezione: Amministrazione Trasparente - sottosezione di primo livello: Bandi di concorso e www.gescoalassio.it).

12. ASSUNZIONI IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati ad assumere servizio, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro, e sono assunti in prova nel profilo professionale di qualifica o categoria per il quale risultano vincitori. La durata del periodo di prova è differenziata in ragione della complessità delle prestazioni e sarà definita in base al C.C.N.L. impianti sportivi. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Il rapporto di lavoro avrà durata in base alla periodo di apertura della Piscina di Alassio che va indicativamente da ottobre a maggio successivo.

Essendo Ge.s.co srl una società che svolge diverse tipologie di servizi presso gli impianti in concessione per conto del Comune di Alassio sarà facoltà della stessa, per esigenze temporanee, richiedere ai lavoratori di essere adibiti a svolgere mansioni diverse non previste dal presente bando di concorso nel primario interesse della Città di Alassio.

Saranno sospesi dall'incarico e/o cancellati dalle graduatorie coloro che:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b) si siano resi responsabili di gravi e contestate inadempienze;
- c) abbiano effettuato continue e ripetute assenze tali da compromettere la continuità della prestazione e/o della didattica, provocando disagi sia all'utenza sia al singolo impianto che all'ufficio preposto alle sostituzioni.

Quando, durante lo svolgimento delle attività, si verifichi una contrazione degli utenti, saranno diminuiti gli incarichi partendo dalla posizione più bassa nelle graduatorie.

Inoltre gli incarichi potranno essere interrotti e/o revocati, oltre che per quanto precedentemente previsto, anche nei seguenti casi: chiusura dell'impianto, guasti tecnici, cambiamento di destinazione d'uso dei locali dove si svolge l'attività.

Quando la prestazione professionale non può essere effettuata per motivi non imputabili all'istruttore o all'assistente bagnante, la Società dovrà assicurare ugualmente il compenso previsto nella misura del 100%, salvo che non abbia provveduto a comunicare l'evento almeno 12 ore prima.

Le ore di lavoro svolte in eccedenza rispetto al normale orario di lavoro verranno accantonate in un apposito conto individuale al quale attingere per fruire di riposi compensativi secondo le stesse modalità previste dal CCNL per i permessi ordinari.

13. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

Premesso che il titolare del trattamento dei dati è la Ge.s.co. srl, ai sensi del D.L.gvo 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati obbligatori forniti dai/lle candidati/e o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso gli l'Ufficio Amministrativo per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.L.gvo 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii..

L'INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR), ALLEGATA AL PRESENTE BANDO, NE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è emanato in ossequio alla normativa vigente in materia ed, in particolare, al DPR n. 487/1994 e sue successive modificazioni ed integrazioni, se applicabili e per quanto non previsto nel presente avviso.

Per la visione e/o l'acquisizione del bando nonché per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo della società, tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 – (tel. 0182 642846).

Il bando è reperibile anche sul sito del Comune di Alassio (link: IL COMUNE – PUBBLICAZIONI – BANDI DI CONCORSO) e sul sito della Ge.sco – www.gescoalassio.it.

Si dà atto che l'Amministrazione comunale di Alassio:

- ha costituito il Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora contro le discriminazioni;

- ha approvato il piano delle pari opportunità;
- ha rispettato il patto di stabilità per l'esercizio 2019.

Alassio, li 22 aprile 2021

F.TO IL PRESIDENTE
(Avv. Igor Colombi)

Il sottoscritto /a nato/a a.....
il..... Residente in Via
n C.A.P.....Telefono cellulare.....
Codice Fiscale....., Domiciliato a.....
Vian. CAP
e-mail.....;

presa visione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di:

**N° 4 istruttori di nuoto part-time;
tutti con brevetto di assistente bagnanti e conoscenza di norme basi per l'uso di computer e di segreteria**

CHIEDE

a codesta Spett.le Società di essere iscritto nella graduatoria di:

- **N° 4 istruttori di nuoto part-time;**

A tal fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

- Di essere nato/a a il
- Di essere cittadino/a
- Di possedere idoneità fisica all'impiego
- Di godere dei diritti civili e politici
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere precedenti penali in corso
- Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari
- Di essere in possesso e di allegare i seguenti titoli:
 - ☐ Laurea in scienze motorie conseguita presso nell'anno
con votazione
 - ☐ Diploma ISEF conseguito presso nell'anno
con votazione
 - ☐ Brevetto istruttore nuoto FIN 1° livello
 - ☐ Brevetto istruttore nuoto FIN 2° livello
 - ☐ Corso di BLSD
 - ☐ Brevetto istruttore nuoto rilasciato da Ente di promozione sportiva
 - ☐ Brevetto federale (solo per discipline attinenti al brevetto - acquagym - acquabike)
 - ☐ Brevetto federale FISS tecnico nuoto o disabili
 - ☐ Brevetti rilasciati da Enti di promozione sportiva (solo per discipline attinenti al brevetto)
 - ☐ Corsi di specializzazione e/o aggiornamento organizzati dalla federazione Italiana Nuoto
 - ☐ Corsi di specializzazione e/o aggiornamento organizzati da Ente di promozione sportiva
 - ☐ Attestati rilasciati da Enti di promozione sportiva
 - ☐ Brevetto Assistente Bagnanti
 - ☐ Altri Attestati

Il sottoscritto inoltre dichiara:

- ☐ di aver preso visione ed accettare pienamente ed incondizionatamente il bando di selezione pubblicato all'albo pretorio del Comune di Allassio
- ☐ di non avere altri incarichi e/o rapporti di impiego
- ☐ di avere i seguenti incarichi e/o rapporti di impiego: (specificare quali incarichi e quali rapporti di impiego).....

-
- ☐ di aver prestato servizio con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o collaborazione occasionale o tempo determinato presso l'azienda GE.S.CO SRL dal al o presso altra società o ente dal al (certificazione).
- ☐ che ogni comunicazione deve essere inviata all'indirizzo sopraindicato o al seguente indirizzo:
- ☐ di autorizzare la società all'utilizzo dei dati personali ai soli fini della selezione.

Il sottoscritto allega alla presente:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- copia fotostatica del codice fiscale;
- curriculum vitae sottoscritto;
- altri documenti come previsto dal bando;
- elenco di tutti gli altri documenti allegati, debitamente sottoscritto.

..... li.....

In fede

.....

N.B. il presente modello deve essere compilato, se a mano, in stampatello e può essere scaricato dal sito della Gesco srl e del Comune di Alassio.

INFORMATIVA GENERALE

1) Ai sensi del D.L.gvo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati obbligatori forniti dai/Ile candidati/e o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Amministrativo per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del/la lavoratore/trice, nel rispetto di quanto previsto dal D.L.gvo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii..

Al termine della procedura, a cura del Presidente della commissione, si procederà all'affissione all'Albo Pretorio della graduatoria di merito, contenente le votazioni riportate da ciascun candidato nelle relative prove, la votazione complessiva, la posizione conseguita dal singolo nella stessa e l'eventuale non idoneità riportata.

2) Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati sopra indicati sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea ai pubblici uffici.

Informativa sul trattamento dei dati personali
(Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dalla Ge.s.co srl.

Ai sensi dell'articolo **13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")**, si informa che:

- a) Il conferimento dei dati alla Ge.s.co srl (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- d) Possono venire a conoscenza dei dati il Consiglio di Amministrazione della Gesco srl e lo Studio Del Commercialista Fiorito e Gagliardo di Albisola Superiore per l'espletamento delle pratiche di assunzione e la preparazione delle buste paga, nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".
- f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento (UE) 2016/679.

Diritti dell'interessato

E possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente pro - tempore, Via Canata, n. 7, 17021 ALASSIO), anche via mail all'indirizzo amministrazione@gescoalassio.it o contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona del Dott. Matteo Boretti

Titolare, responsabile e autorizzati Il Titolare del trattamento è la Gesco srl , con sede in Alassio, Via Canata , n. 7, indirizzo PEC: gescosrl@pec.cgn.it