

Informazioni personali	
Cognome Nome	CREMONESI LOREDANA
Telefono	02/99065453
E-mail	info@silmarpaghe.it
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	17/03/1969
Sesso	F
Occupazione Settore professionale	CONSULENTE DEL LAVORO in MILANO ISCRIZIONE ALBO DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI MILANO N. 2252 dal 16.04.2008
Esperienza professionale	SILMAR SRL e SILMAR PAGHE STP DAL 2006 ad OGGI Attualmente svolgo la professione di consulente del lavoro e socio maggioritario di uno studio di consulenza sul lavoro che si occupa di consulenza sul lavoro, gestione elaborazione paghe e contributi. Mi occupo di gestire le risorse umane nelle società, effettuo licenziamenti individuali e collettivi, sono parte attiva nelle conciliazioni in sede sindacale, arbitrati, trattative con lavoratori e sindacali in riferimento anche ad accordi aziendali interni; seguo le personalmente tutte le fasi del contenzioso confrontandomi spesso con avvocati al fine di raggiungere accordi. Dal 2018 al 2023 ho fatto parte di una delle Commissioni di Certificazione istituite presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro. Effettuo prestazioni professionali a varie aziende di piccole e medie dimensioni che applicano i diversi contratti collettivi attualmente in vigore. Effettuo consulenza in merito alle problematiche dei datori di lavoro e dei lavoratori dei vari settori economici Redigo i contratti di lavoro, effettuo le comunicazioni inerenti le assunzioni, le trasformazioni dei rapporti di lavoro, le cessazioni. Mi occupo anche di gestire rapporti con enti previdenziali, consulenza giuridica e fiscale, gestione buste paghe, e-mens, modelli F24, mod. CU, Autoliquidazione INAIL, MOD 770 ecc. ed elaborazione costi del lavoro. STUDIO EMMEVI SAS DAL 2000 al 2006 Gestione contabilità – Elaborazione paghe e contributi. Contatti con clienti, inserimento presenze, gestione rapporti con enti pubblici. Pratiche di assunzione, recesso, elaborazione modelli CUD, elaborazione Autoliquidazione INAIL, Mod. 770, Costi del lavoro, gestione ENPALS, CASSA EDILE. CFM SPA dal MAGGIO 1992 – MAR 2000 Società che opera nel commercio di prodotti chimici e farmaceutici. Le mansioni svolte erano le seguenti: - Registrazione prima nota di tutte le operazioni contabili comprese quelle in valuta estera - Gestione mensile mod. INTRASTAT e registrazioni inerenti - Chiusura IVA e gestione Contabilità di Magazzino - Registrazione fatture fornitori - Riconciliazione estratti conto bancari

- Gestione casse e note spese
- Emissione ricevute bancarie
- Parziale gestione CED (manutenzione files, archivi, tabelle, back up, ecc.)
- Gestione provvigioni agenti, ritenute d'acconto, modello 770
- Gestione finanziamenti in valuta

COMEDI SRL – DA DICEMBRE 1990 AL MAGGIO 1992

Ho lavorato presso una casa editrice in qualità di addetta alla contabilità clienti. Le funzioni svolte erano le seguenti: gestione crediti di una società per azioni, contabilità clienti e relativa fatturazione, solleciti scritti, telefonici, attività di recupero crediti.

FEDERTESSILE – DA LUGLIO 1988 AL DICEMBRE 1990

Impiegata amministrativa. Per circa 6 mesi le mansioni da me svolte riguardavano lavori semplici di segreteria, uso centralino telefonico, reception, dattilo scrittura di testi, telex e fax. Smistamento e protocollazione della posta in arrivo. Successivamente, dal gennaio 1989 ho svolto l'incarico di Segretaria di Direzione dell'ufficio economico.

Istruzione e formazione

2011-2015

Laurea Triennale Economia Aziendale e Management Classe L18

conseguita presso Università degli Studi Unicusano di Roma - Votazione riportata 96/110

Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia Classe LM56

conseguita presso Università degli Studi Unicusano di Roma - Votazione riportata 102/110

Giugno 2012

Attestato di mediatore civile e commerciale conseguito con ADR NETWORK - Roma

Novembre 1996/ Giugno 1997

Corso di paghe e contributi e gestione del personale presso UCLA (Unione Consulente del Lavoro) di MILANO.

Ottobre 91 – **Corso aziendale su AS/400** (IBM CGS94 – contabilità generale, clienti e fornitori).

Anno ott. 1990/ mag.91 - **Corso di lingua inglese presso il British Council di Milano**

Anno ott. 1989/ giu. 90 – **Corso serale comunale di pratica commerciale, stenodattilo e WP** – Votazione 30/30

Anno 1988/89 – **1 anno di frequenza serale università IULM di MILANO** mentre già lavoravo (Facoltà di Lingue e letterature moderne) PRE- Esame di Lingua Francese 30/30
Pre-Esame di lingua INGLESE 30/30

Luglio 1988

DIPLOMA DI RAGIONIERE PERITO TECNICO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale Statale di Limbiate. Votazione 40/60